

TRENKWALDER CÉGCSOPORT

Adatkezelési Tájékoztató

(a továbbiakban: „Tájékoztató”)

2019. augusztus 1.

Tartalomjegyzék

1.	Az Adatkezelő bemutatása, felelősség az adatkezelési szabályok betartásáért	3
1.1.	A Trenkwalder Cégcsoport.....	3
1.2.	Adatkezelői minőség	3
1.3.	Adatkezelő elérhetőségei:.....	3
2.	Általános rendelkezések	4
2.1.	Tájékoztató célja, hatálya, felülvizsgálata, kapcsolódó szabályok	4
2.2.	Fogalmak	5
2.3.	Az adatkezelés általános alapelvei	6
2.4.	Az adatkezelés jogalapja	7
2.5.	Az Érintett jogai	8
2.5.1.	Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog.....	8
2.5.2.	Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog.....	8
2.5.3.	Korlátozáshoz való jog	8
2.5.4.	Hozzájárulás visszavonása	9
2.5.5.	Törléshez való jog	9
2.5.6.	Jogorvoslat	9
2.5.7.	Érintetti jogok gyakorlása	9
3.	Adatkezelő általi egyes adatkezelések	10
3.1.	Jelölti adatbázis – jelölti elhelyezkedést elősegítő szolgáltatás kapcsán felmerülő adatkezelés	11
3.2.	Toborzási és kiválasztási folyamat munkaerő-kölcsönzés és – közvetítés esetén	13
3.3.	Toborzási és kiválasztási folyamat az Adatkezelő nem kölcsönzött munkavállalói esetén	16
3.4.	Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályai	17
3.5.	Munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályai	21
3.6.	BPO szolgáltatásokban megvalósuló adatkezelés szabályai.....	22
3.7.	Hírlevéllel (direkt marketinggel) összefüggő adatkezelés	23
3.8.	A Weboldal használatával összefüggő adatkezelés	24
3.8.1.	Süтик (Cookies).....	25
3.8.2.	Google elemzés	25
3.8.3.	Bővítmények.....	26
3.8.4.	Facebook	26
3.9.	Kapcsolattartás	26

1. Az Adatkezelő bemutatása, felelősség az adatkezelési szabályok betartásáért

1.1. A Trenkwalder Cégcsoport

A Trenkwalder Cégcsoport (Trenkwalder Recruitment Kft., Trenkwalder Outsourcing Kft., Trenkwalder Leasing Kft. és Trenkwalder HR Solution Kft., a továbbiakban együtt: „**Trenkwalder Cégcsoport**”, a jelen Tájékoztató keretein belül bármelyikük önállóan: „**Adatkezelő**”) Magyarországon működő vállalatcsoport, amely a következő szolgáltatásokat nyújtja ügyfelei részére:

- munkaerő-közvetítés, executive search
- munkaerő-kölcsönzés
- HR szolgáltatások: HR folyamat-kiszervezés, mint szolgáltatás (bérszámfejtés, oktatás és képzés, karrier-menedzsment, kompetencia-menedzsment, toborzási folyamatok kiszervezése, gondoskodó létszámleépítés), és HR tanácsadás: stratégiai munkaerő-tervezés, munkaerő-piaci elemzés
- üzleti / ipari, termelési folyamatok kiszervezése (BPO): gyártásközelbeli részfolyamatok, üzemben belüli (on-site) anyagmozgatás, kommissiózás, csomagolás, címkézés, leltározás és készletellenőrzés, quality menedzsment (szortírozás, minőségbiztosítás, adminisztratív és recepciós szolgáltatás, ügyfélszolgálat, call center, customer service, mérnöki tevékenység, irattári szolgáltatás

1.2. Adatkezelői minőség

A Trenkwalder Cégcsoport valamennyi tagja az álláshirdetésekre és a munkaerő-közvetítési szolgáltatás általános igénybe vételére jelentkezők személyes adatai tekintetében – összhangban az Általános Adatvédelmi Rendelettel és az Infotv.-el – adatkezelőnek minősül (közös adatkezelők). A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adatok körében a munkavállaló munkáltatója minősül Adatkezelőnek.

1.3. Adatkezelő elérhetőségei:

Trenkwalder Leasing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-8097 Nadap, Rákóczi utca 10.; cégjegyzékszám: 07-09-029417)

Trenkwalder Outsourcing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-1132 Budapest, Váci út 22-24.; cégjegyzékszám: 01-09-332754)

Trenkwalder Recruitment Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-1132 Budapest, Váci út 22-24.; cégjegyzékszám: 01-09-331697)

Trenkwalder HR Solution Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-8097 Nadap, Rákóczi utca 10.; cégjegyzékszám: 07-09-029415)

E-mail valamennyi Adatkezelő esetén: adatvedelem@trenkwalder.com

Adatvédelmi Felelős: dr. Burján Zsófia

2. Általános rendelkezések

2.1. Tájékoztató célja, hatálya, felülvizsgálata, kapcsolódó szabályok

A jelen Tájékoztató célja annak átfogó szabályozása, hogy az Ön Személyes Adatait kezelő munkatársak milyen módon kezelik az adatokat a Trenkwalder AG általános adatvédelmi irányelvei és az Adatkezelőre irányadó speciális adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások körében.

Jelen tájékoztatás részletesen tartalmazza a munkaerő-kölcsönzés és a munkaerő-közvetítés, valamint az ezekkel összefüggő szolgáltatások nyújtása során történő adatkezeléssel összefüggő információkat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Weboldal használatával, az ott történő a regisztrációval, továbbá a szolgáltatásaink igénybevételével Ön elfogadja a személyes adatainak a jelen tájékoztatóban ismertetett kezelését.

A Weboldal használata, a regisztráció és a szolgáltatások igénybevétele, azaz a személyes adatok megadása magánszemélyek számára önkéntes.

2.2. Fogalmak

A Tájékoztatóban számos nagybetűs fogalmat használunk az egyszerűbb áttekinthetőség érdekében.

Az „Érintett”, a "Személyes Adatok", az "Adatkezelő", az „Adatvédelmi Incidens”, a „Felügyeleti Hatóság”, a „Hatásvizsgálat”, az "Adatfeldolgozó", a „Közös Adatkezelő” az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglalt jelentéssel bír. Ezenkívül a következő szavak és kifejezések jelentése az alábbi:

Tájékoztató	a Trenkwalder Cégcsoport https://hu.trenkwalder.com/adatvedelem címen elérhető adatkezelési szabályokat összefoglaló adatkezelési tájékoztató.
Általános Adatvédelmi Rendelet	a személyes adatok kezelése vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete;
Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)
Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
Kormányrendelet	a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet;
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
Trenkwalder AG	Trenkwalder Group AG (székhely: A-1010 Bécs, Lugeck 1-2, Ausztria; nyilvántartási szám: FN 297412 x)
Trenkwalder Leasing Kft.	Trenkwalder Leasing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-8097 Nadap, Rákóczi utca 10.; cégjegyzékszám: 07-09-029417)
Trenkwalder Outsourcing Kft.	Trenkwalder Outsourcing Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-1132 Budapest, Váci út 22-24.; cégjegyzékszám: 01-09-332754)
Trenkwalder Recruitment Kft.	Trenkwalder Recruitment Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-1132 Budapest, Váci út 22-24.; cégjegyzékszám: 01-09-331697)
Trenkwalder HR Solution Kft.	Trenkwalder HR Solution Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: HU-8097 Nadap, Rákóczi utca 10.; cégjegyzékszám: 07-09-029415)
Weboldal	Trenkwalder AG által üzemeltetett https://hu.trenkwalder.com weboldal;
Ügyfél	az Adatkezelővel megbízási szerződés alapján kapcsolatban álló harmadik felek, munkaerő-kölcsönzésre irányuló megbízás esetén a kölcsönvevő; munkaerő-közvetítési szolgáltatás nyújtására irányuló megbízás esetén a megbízó fél, outsourcing szolgáltatások esetén a megrendelő.

2.3. Az adatkezelés általános alapelvei

Az Adatkezelő az adatkezelései során érvényesíti az alábbi, alapvető szintű követelményeket:

Tisztességesség elve

A Személyes Adatok kezelésének minden esetben tisztességes módon, azaz az Érintett információs önrendelkezési jogának, magánszférájának, emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie.

Jogszerűség elve

A Személyes Adatok kezelését jogszerűen kell végezni. Jogszerűnek tekinthető az adatkezelés, ha az Adatkezelő a Rendeletben meghatározott joggal rendelkezik az adat kezelésére.

Átláthatóság elve és előzetes tájékoztatás követelménye

A Személyes Adatok kezelését az Érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság elvének célja, hogy az Érintett minden esetben az adatkezelést megelőzően értse, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő milyen célból, módon és mennyi ideig kezeli és az érthető, könnyen hozzáférhető feltételekre tekintettel adja meg az adatokat az Adatkezelőnek és gyakorolja érintetti jogait.

Célhoz kötöttség

A Személyes Adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat az Adatkezelő nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Adattakarékosság elve

A Személyes Adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Pontosság elve

A Személyes Adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Korlátozott tárolhatóság elve

A Személyes Adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Integritás és bizalmas jelleg elve

A Személyes Adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a Személyes Adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2.4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés minden esetben az alábbi jogalapok valamelyikén alapul:

- a) az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

2.5. Az Érintett jogai

Az Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja, hogy a természetes személyek Személyes Adatainak kezelése során mindvégig megfelelően biztosítsa az Érintettek adatkezeléshez fűződő jogait. Ennek keretében az alábbi jogokat tartja szem előtt az Adatkezelő. Ön a jelen pont szerinti megkereséseket a Adatkezelőnek – közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikének – a fenti 1.3. pontban foglalt elérhetőségére küldheti, illetve ott teheti meg. Az Adatkezelő a kérés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de nem később, mint 1 hónapon belül biztosítja az érintetti jog gyakorlását, vagy, ha a joggyakorlás biztosításához további információra van szüksége, haladéktalanul felveszi Önnel a kapcsolatot a kérés ügyintézésé céljából e-mailen vagy telefonon (lehetőség szerint ugyanazt a kommunikációs módot használva, amit Ön is alkalmazott).

2.5.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy Személyes Adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes Adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

2.5.2. Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek vagy pontatlanok. Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.

2.5.3. Korlátozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést – kivéve, ha azt jogszabály másképp nem rendeli -, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

2.5.4. Hozzájárulás visszavonása

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelése az Érintett erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az Érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat haladéktalanul köteles törölni.

2.5.5. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a törlését kezdeményezni, ha:

- a) úgy ítéli meg, hogy a Személyes Adatok kezelése az eredeti céljából már nem szükséges;
- b) úgy ítéli meg, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- c) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá;
- d) a Személyes Adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik.

2.5.6. Jogorvoslat

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli, jogosult az Adatkezelőnél - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni.

2.5.7. Érintetti jogok gyakorlása

Az Érintett az Adatkezelővel – közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikével – szemben gyakorolhatja a fent említett jogait. A jelen pont szerinti megkereséseket az Adatkezelőnek – közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikének – küldheti, illetve ott teheti meg. Amennyiben az Adatkezelő Ügyfeleivel együtt minősül Közös Adatkezelőnek munkaerő-kölcsönzés esetén, úgy az Érintett Ügyfél elérhetőségeiről az Adatkezelő külön tájékoztatja a munkavállalót.

Amennyiben Ön úgy gondolja, hogy Személyes Adatok védelméhez fűződő jogai megsérültek, akkor Ön jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: [+36-1-391-1400](tel:+36-1-391-1400); e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) bejelentést tenni vagy – választása szerint – az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszékhez vagy az Érintett a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni.

3. Adatkezelő általi egyes adatkezelések

Személyes Adatai természetes személyeknek vannak. Bármilyen, egy adott természetes személyre – az adatvédelmi jogszabályok szóhasználata szerint "Érintettre" – vonatkozó információ Személyes Adatnak minősülhet. Személyes Adat például a név, a telefonszám, az email-cím, a képmás, a videó- és hangfelvétel, az iskolai képzettség, a korábbi munkahelyek listája, amennyiben az alapján a természetes személy azonosítható.

A szolgáltatásokat a Trenkwalder Cégcsoport nyújtja, amelynek tagjai Közös Adatkezelőnek, Önálló Adatkezelőnek vagy Adatfeldolgozónak minősülnek. A közös adatkezelés esetén az Adatkezelő és a további Közös Adatkezelők az adatkezelés céljait és eszközeit együttesen határozzák meg, míg Adatfeldolgozók igénybevétele esetén az adatkezelésért elsősorban az Adatkezelő felel, akinek utasításai alapján kezelnek bizonyos adatokat az Adatfeldolgozók. Mind az önálló, mind a Közös Adatkezelők, mind pedig az Adatfeldolgozók ugyanazon elveknek kötelesek megfelelni az adatkezelés tekintetében, mint az Adatkezelő.

3.1. Jelölti adatbázis – jelölti elhelyezkedést elősegítő szolgáltatás kapcsán felmerülő adatkezelés

Az Érintettek megadják Személyes Adataikat és feltöltik az azokat tartalmazó dokumentumokat a Weboldalon, ami által az Érintettek regisztrálnak az Adatkezelő adatbázisába (Connexys). A Személyes Adatok ezen felül akkor is az Adatkezelő adatbázisába kerülnek, amikor a jelölttel telefonon vagy személyesen, továbbá Facebook vagy a jofogas.hu, vagy az ezekhez hasonló eszközökkel történik a kapcsolatfelvétel, és az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez. A jelölt két formában regisztrálhat az adatbázisba; általános regisztráció keretében, ahol az összes lehetséges állás betöltésével összefüggésben kerül sor adatai kezelésére, vagy kizárólag konkrét állásra jelentkezéssel.

Az Adatkezelő a szolgáltatásához szükséges Személyes Adatokat kezeli, amely tevékenység keretén belül a jelöltek által megadott Személyes Adatokból jelölti adatbázist épít. Az Adatkezelő kiemelt célja elősegíteni a munkaerő-kölcsönzés és a munkaerő-közvetítési szolgáltatása magas szinten történő nyújtását. Emellett az Érintettek számára is előnnyel jár az adatbázis kiépítése, amely által a jelöltek gyorsabban és egyszerűbben találhatnak munkát.

A jelölti adatbázis kapcsán felmerülő adatkezelés részleteit az alábbiakban olvashatja:

Kezelt adatok köre	<p>Az alábbi módon regisztrálhat az Érintett: Weboldalon történő regisztrációval, amelynek keretében az alábbi személyes adatokat adja meg. A regisztráció telefonon vagy e-mailen, továbbá Facebook vagy a jofogas.hu útján történő kapcsolatfelvétel eredményeképpen is történhet, ebben az esetben az Adatkezelő munkatársai rögzítik az alábbi Személyes Adatokat és igazolják, hogy az Érintett tudomására hozták az Adatkezelési Tájékoztató elfogadásának szükségességét:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) megszólítás* b) titulus c) keresztnév* d) vezetéknév* e) e-mail cím f) telefonszám* g) utca, házszám h) irányítószám i) város j) ország k) önéletrajz l) önéletrajz (idegen nyelvű) m) motivációs levél n) saját járműre vonatkozó adat (igen, nem) o) bérigény p) speciális ismeretek q) egyéb, az Érintett által önkéntesen megadott Személyes Adatok <p>A *-gal jelzett Személyes Adatok megadása kötelező.</p>
Adatkezelés célja	<p>A jelölti adatbázis építése esetében az adatkezelés célja, hogy mind az Adatkezelő, mind az Ügyfelek számára megkönnyítse a toborzási-kiválasztási folyamatot.</p>
Adatkezelés jogalapja, további feltétel	<p>a) Az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont):</p> <p>A regisztráció során a jelölt hozzájárul adatai kezeléséhez annak érdekében, hogy az Adatkezelő adatbázisában szerepeljen és az Ügyfelek számára sikeres toborzási-kiválasztási folyamat lefolytatása esetén kijánlásra kerüljön.</p>

	<p>b) A Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont):</p> <p>Amennyiben a jelölt a kapcsolatfelvétel során sem papír alapon, sem a honlapon keresztül nem tudott hozzájárulást adni az adatkezeléshez, akkor adatait a honlapon, személyesen vagy e-mailben történő regisztrációig – de nem tovább, mint 30 napig az Adatkezelő a saját jogos érdeke alapján kezeli.</p> <p>c) Az Adatkezelő egyetlen Különleges Adat megadására sem kötelezi az Érintettet. Amennyiben a jelölt a regisztráció során a Különleges Adatot saját döntése alapján ad meg az Adatkezelő részére, (például vallási vagy világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok, egészségügyi adatok, biometrikus adatok) akkor azt az Adatkezelő legfeljebb annyiban kezeli, amennyiben az a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges; minden más adatot a döntéshozatal során figyelmen kívül hagy (Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).</p>
Adatkezelés időtartama	<p>A regisztrációtól számított 2 év.</p> <p>Amennyiben a jelölt kizárólag konkrét állásra jelentkezett, akkor a regisztrációtól számított 6 hónap.</p> <p>Kapcsolatfelvételtől a hozzájárulás megadásáig terjedő idő, de legfeljebb 30 nap.</p>
Közös adatkezelők, szerződéses partnerek	<p>A jelölti adatbázist és az abban található Személyes Adatokat a Trenkwalder Cégcsoport tagjai közösen kezelik, így az adatkezelési tevékenység során Közös Adatkezelők lesznek. A közös adatkezelés célja, hogy a Trenkwalder Cégcsoport az Érintett számára leginkább megfelelő pozíciót és foglalkoztatási módot találja meg. A Közös Adatkezelők a teljes adatbázishoz hozzáférnek.</p>

3.2. Toborzási és kiválasztási folyamat munkaerő-kölcsönzés és – közvetítés esetén

A toborzási és kiválasztási folyamat során az Adatkezelő arra törekszik, hogy a jelöltek számára legalkalmasabb munkahelyet találja meg, illetve az Ügyfelei részére a leginkább megfelelő jelöltet közvetítse munkavégzésre.

A toborzási-kiválasztási tevékenységet a Trenkwalder Cégcsoporton belül a Trenkwalder Recruitment Kft. végzi.

A hirdetések közlése – tekintettel többek között a toborzott állomány elérhetőségére – sokféleképpen történik: a Weboldalon, az Adatkezelő Facebook oldalán, a Profession.hu, a jofogas.hu vagy a Cv-online honlapon megjelenő álláshirdetéssel.

Az Adatkezelő toborzási és kiválasztási eljárása keretén belül felkutatja a lehetséges jelölteket, majd interjúk lefolytatásával, személyiség- és szakmai tesztek alkalmazásával meghatározza, hogy kit javasol a meghirdetett pozíció betöltésére.

Annak érdekében, hogy olyan részletes jelölti adatok továbbítására kerüljön csak sor a munkaerő-közvetítés keretében, amiről a jelöltnek tudomása van és amihez hozzájárulását önként adta meg, az Adatkezelő a teljes adatkezelését átláthatóvá kívánja tenni. Az Adatkezelő célja, hogy a jelölt hozzájárulása és az Adatkezelő jogos érdeke alapján történt adatkezelésről az Érintett kellő információval rendelkezzen.

A toborzási és kiválasztási folyamat adatkezelési részleteit az alábbiakban olvashatja.

Kezelt adatok köre	<p>A regisztráció során megadott adatokon felül a toborzási és kiválasztási folyamat során az alábbi adatokat kezeli az Adatkezelő:</p> <p>a) Jellemzés A toborzó munkatárs a jelölttel történő interjú alapján jellemzést készít, az alábbi formában. A jelöltjellemezés az alábbi információt tartalmazhatja:</p> <ul style="list-style-type: none">- a jelölt által megpályázott pozíció,- a jelölt szakmai tapasztalata,- személyisége,- speciális szakmai tudás,- nyelvtudás,- legmagasabb iskolai végzettség- jelenlegi / utolsó munkahely és pozíció- kilépés oka- fizetési elvárás- felmondási idő / lehetséges munkakezdés időpontja- utazási, költözési hajlandóság- tanácsadói ajánlás- megjegyzés <p>b) referencia-ellenőrzés eredménye</p> <p>Amennyiben a jelölt hozzájárul, az Adatkezelő jogosult megkeresni a jelölt volt munkáltatóit referencia-ellenőrzés céljából. A hozzájárulás megtagadása nem eredményezheti a jelölt kiválasztási folyamatból történő kizárását, negatív megítélését. A hozzájárulást az alábbi nyilatkozatban kell bekérni:</p> <p>c) meghatározott személyiség- vagy szakmai tesztek eredménye</p> <p>d) Az Adatkezelő egyetlen Különleges Adat megadására sem kötelezi az Érintettet. Amennyiben a jelölt a regisztráció során a Különleges Adatot</p>
--------------------	---

	<p>saját döntése alapján ad meg az Adatkezelő részére, (például vallási vagy világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok, egészségügyi adatok, biometrikus adatok) akkor azt az Adatkezelő legfeljebb annyiban kezeli, amennyiben az a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges; minden más adatot a döntéshozatal során figyelmen kívül hagy (Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).</p>
Adatkezelés célja	A megfelelő munkaerő felkutatása és kiválasztása a meghirdetett pozícióra.
Adatkezelés jogalapja, további feltétel	<p>Az Adatkezelő kezelheti az Érintett Személyes Adatait, amennyiben:</p> <p>a) Az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont):</p> <p>A jelölt egyedileg hozzájárul az egyes Ügyfelek számára történő adat-továbbításhoz a sikeres elhelyezkedés érdekében;</p> <p>b) A Személyes Adatok kezelése a Szolgáltató vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont):</p> <p>Az Adatkezelő az úgynevezett „name check” eljárás során továbbíthatja a jelölt nevét és születési dátumát az Ügyfél részére. A „name check” eljárás célja, hogy azonosítsa, a jelöltről van-e már saját forrásból származó információja az Ügyfélnek.</p> <p>c) Különleges Adatok kezelése esetén - a Személyes Adatok kezelése az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján, majd az Adatkezelő mint munkáltató jogos érdeke alapján történik (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pont – további feltétel – 9. cikk (2) bekezdés a) pont).</p>
Adatkezelés időtartama	<p>A regisztrációtól számított 2 év.</p> <p>Amennyiben a jelölt kizárólag konkrét állásra jelentkezett, akkor a regisztrációtól számított 6 hónap.</p>
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	<p>Amennyiben a jelölt kiválasztásra kerül az Adatkezelő által, az Ügyfele megismerheti a jelölt Személyes Adatait. Munkaerő-kölcsönzés esetén a kölcsönvevő munkáltató az Adatkezelő és a kölcsönvevő munkáltató megállapodása alapján ismerheti meg a jelölt Személyes Adatait. A munkaerő-közvetítési megállapodás megbízója pedig az Adatkezelővel kötött munkaerő-közvetítési megbízáshoz kapcsolódó adattovábbítási megállapodás alapján ismerheti meg az adatot. A Trenkwalder Cégcsoport vállalatai a toborzási és kiválasztási folyamat során közösen kezelik a Személyes Adatokat, a Trenkwalder Recruitment Kft. által nyújtott toborzási és kiválasztási folyamat tekintetében a többi Trenkwalder Cégcsoport taggal közös adatkezelőnek minősülnek valamennyi, a fentiekben meghatározott adat tekintetében.</p> <p>A megváltozott munkaképességre vonatkozó adatot az Ügyfél csak abban az esetben kaphat meg, ha igazolni tudja ezen Különleges Adat kezelésének jogalapját és jogszerű célját. E rendelkezés tekintetében a Trenkwalder Recruitment Kft-n kívül a Trenkwalder Cégcsoport többi tagja is címzettnek minősül.</p> <p>A toborzási és kiválasztási folyamatban a Személyes Adatok feldolgozásában a Trenkwalder Recruitment Kft. által licenzbe vett Connexys adatbázist működtető</p>

Total Resource Solutions BV, Rotterdam (székhely: K.P. van der Mandelelaan 68-70; adószám: NL85135687B01) mint adatfeldolgozó is részt vesz. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújt, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáfér, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végez.

Az Adatkezelő a kiválasztási folyamat során továbbíthatja a jelölt adatait az Ügyfél számára az alábbiak szerint:

- ún. name check eljárás keretében a jelölt neve és születési dátuma kerül továbbításra annak érdekében, hogy a partner azonosíthassa, már szerepel-e adatbázisában a jelölt;
- amennyiben a toborzási és kiválasztási folyamat eredményes, és az Adatkezelő munkatársai megfelelőnek tartják a jelöltet a pozícióra, a jelölt önéletrajzát és jellemzését küldik el az Ügyfélnek.

3.3. Toborzási és kiválasztási folyamat az Adatkezelő nem kölcsönzött munkavállalói esetén

A toborzási és kiválasztási folyamat során az Adatkezelő arra törekszik, hogy az saját maga vagy másik Adatkezelő számára legmegfelelőbb jelöltet találja meg munkavégzésre.

A toborzási tevékenységet a Trenkwalder Cégcsoporton belül a Trenkwalder Recruitment Kft. végzi.

A hirdetések közlésének módja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és időtartama, továbbá a toborzási – kiválasztási belső eljárásrend azonos a 3.2. pontban leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy a jelölt Személyes Adatai nem kerülnek továbbításra az Ügyfelek részére, továbbá, hogy az adatkezelés a munkaszerződés megkötését megelőzően a munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

A megváltozott munkaképességre vonatkozó adatok az előző bekezdésben foglaltaktól eltérően, a 3.2. pontban megjelöltek szerint adhatók át más Adatkezelő (mint jelen vonatkozásban címzett) részére.

3.4. Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályai

Munkaerő-kölcsönzés alatt azt a szolgáltatást értjük, amelynek keretében az Adatkezelő mint kölcsönbeadó a vele munkaerő-kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi (Mt. 214. § (1) bekezdés a) pont).

A munkaerő-kölcsönzési szolgáltatás adatkezelése során két fázist különítünk el:

- a 3.2. pontban bemutatott toborzási és kiválasztási folyamatot (amelyet a Trenkwalder Recruitment Kft. és a kölcsönbeadó Adatkezelő együttesen bonyolít);
- a munkaerő-kölcsönzés céljából létrejött munkaviszony megkötése, fenntartása során és a megszűnést követő, alábbiakban részletezett adatkezelést, amelynek során az Adatkezelő (kölcsönbeadó, mint munkáltató) az alábbi adatokat kezeli

Kezelt adatok köre	<p>a) vezetéknev b) keresztnév c) születési név d) születési hely és idő e) anyja születési neve f) azonosító okmány típusa (pl. szig. szám) és száma g) társadalombiztosítási szám h) adóazonosító jel i) állampolgárság j) bejelentett lakóhely k) tartózkodási hely (levelezési cím) l) bankszámla száma m) családi állapota n) eltartott gyermekek száma o) e-mail cím p) telefonszám (mobil, vezetékes) q) fényképfelvétel r) tanulmányokra vonatkozó adatok s) munkahelyekre vonatkozó adatok t) idegen nyelvek ismeretére vonatkozó adatok u) megváltozott munkaképességgel kapcsolatos információk v) egyéb, jellemzően önéletrajzba foglalt információk, így például referencia/vélemény harmadik személyek részéről, szabadidős tevékenység, bizonyítványok, oklevelek, elismerések, díjak és egyéb dokumentumok és az ezekben megadott információk w) egyéb, jellemzően bérszámfejtéshez és a biztosítási jogviszonyokhoz szükséges információk, így például társadalombiztosítási (TB) kiskönyv, előző munkavállaló által kiállított igazolások és egyéb dokumentumok, munkaügyi központ által kiállított igazolások, bizonyítványok, start kártya, az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (ORSZI) által kiadott határozat, nyugdíjbiztosító által kiadott határozat.</p> <p>Megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó információk (opcionális):</p> <p>a) természetes személyazonosító adatok; b) TAJ szám; c) munkaképesség változásának mértéke; d) egészségi állapot mértéke; e) egészségkárosodás mértéke;</p>
--------------------	--

	<p>f) fogyatékoság ténye;</p> <p>g) a fentiek igazolására szolgáló iratok másolata</p>
Adatkezelés célja	<p>Munkaerő-kölcsönzés esetében az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalókat kikölcsönözze az Adatkezelő az Ügyfelek, azaz kölcsönvevő munkáltatók részére, és hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni munkáltatói kötelezettségének, teljesíteni tudja a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit. Tekintettel arra, hogy munkaerő-kölcsönzés esetén az Adatkezelő és az Érintett között jön létre munkaviszony, ezért az Adatkezelőnek minden olyan fentebb említett Személyes Adatot kezelnie kell, amely a munkaviszony létrejöttéhez és fenntartásához szükséges.</p> <p>Az Adatkezelővel létesített egyéb munkaviszony (belső állomány) esetén az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni munkáltatói kötelezettségének, teljesíteni tudja a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit.</p>
Adatkezelés jogalapja, további feltétel	<p>Az Adatkezelő kezelheti az Érintett Személyes Adatait, amennyiben:</p> <p>a) a Személyes Adatok kezelése a munkaszerződés létrejöttéhez és a szerződés megkötését megelőzően a munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)</p> <p>b) a Személyes Adatok kezelése a Adatkezelőre – közös adatkezelés esetén a további közös adatkezelőkre – vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)</p> <p>c) a Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő vagy a kölcsönvevő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), továbbá Különleges Adatok kezelése esetén az Érintett hozzájárulása (Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont)</p> <p>d) az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)</p> <p>e) egyes Különleges Adatok kezelése (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő adatok) esetén - a Személyes Adatok kezelése az Érintett kifejezett hozzájárulása, (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont – további feltétel – 9. cikk (2) bekezdés a) pont), majd az Adatkezelő, mint munkáltató jogos érdeke alapján történik, illetve az Adatkezelőre, mint munkáltatóra vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>A munkaviszonnyal összefüggésben keletkező valamennyi dokumentumot – a jelen Tájékoztató eltérő rendelkezése hiányában - az Adatkezelő a munkaviszony megszűnésétől számított munkajogi elévülés időig (3 év) kezel esetleges igényei, jogai érvényesítése céljából.</p> <p>Az egyes, Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzési ideje mindazon dokumentumok esetében, amelyek munkaviszonnyal (kikölcsönzéssel) kapcsolatos jogokkal, kötelezettségekkel függenek össze – és így az Adatkezelőt az Ügyféllel kötött szerződéssel összefüggésben illető jogokkal, terhelő</p>

	<p>kötelezettségekkel kapcsolatosak –, a polgári jogi általános elévülési időig (5 év) tart.</p> <p>Ezen belül, amennyiben a dokumentum adófizetési kötelezettséggel, kedvezménnyel kapcsolatos (annak alátámasztásra szolgál), a megőrzési idő az előzőtől eltérően az adómegállapítási jog elévüléséig (általában az adóévet követő 6. évig) tart.</p> <p>Ezen belül, ha a dokumentum egyben szigorú számadású bizonylatnak minősül, akkor a megőrzési idő az előzőektől eltérően 8 év.</p> <p>Az Érintett (biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratok megőrzési ideje az Érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.</p> <p>Megváltozott munkaképességgel összefüggésben kezelt adatok: Foglalkoztatás megszűnését követő 5. év elteltéig.</p>
<p>Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek</p>	<p>Az Adatkezelővel létesített munkaviszony esetén az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján átadja a munkavállalók adatait hatóságok (pl. NAV, MÁK, ONYF) számára.</p> <p>Munkaerő-kölcsönzés esetén az irányadó jogszabályok, így különösen az Mt-ben és a Kormányrendeletben található jogok biztosítása és kötelezettségek teljesítése céljára az Adatkezelő átadhatja a Személyes Adatokat a kölcsönvevő munkáltató számára. Munkaerő-kölcsönzés esetén így az Adatkezelő és a kölcsönvevő munkáltató közös adatkezelési megállapodást köthetnek. A közös adatkezelési megállapodás alapján a Közös Adatkezelők együtt végzik a munkaerő-kölcsönzéssel összefüggő Személyes Adatok kezelését, az adatkezelés célját és eszközeit közösen határozzák meg. A közös adatkezelés célja az Érintett személyek minél magasabb szintű kiszolgálása, valamint a Közös Adatkezelők közötti kommunikáció elősegítése a hatékonyabb munkaerő-kölcsönzés megvalósítása érdekében, továbbá a jogszabályi előírásoknak való megfelelés.</p> <p>Munkaerő-kölcsönzés során tipikusan az alábbi adatok körében valósul meg közös adatkezelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentésen (T1041) szereplő adatok; – Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok, stb.); – Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímekek, összegek); – Kölcsönvevőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkkal kapcsolatos Személyes Adatok. <p>A munkaügyi adminisztrációt mind a kölcsönzésre, mind a nem kölcsönzésre irányuló jogviszonyok esetén az Adatkezelő a Trenkwalder Outsourcing Kft.-n keresztül a Babér szoftverben végzi, amihez a Trenkwalder Cégcsoport tagjainak hozzáférése van. A Babér szoftvert a Soft Consulting Hungary Zrt. (székhely: 1113 Budapest, Karolina út 65; cégjegyzékszám: 01-10-046490) üzemelteti, ami az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást,</p>

	<p>karbantartási és fejlesztési támogatást nyújt, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáfér, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végez.</p> <p>A munkaügyi dokumentáció elektronikus tárolására a Trenkwalder Group AG által licenszbe vett Docuware rendszer biztosítja, amelyet a Trenkwalder IT Services által kiszervezett alvállalkozó működtet, ami az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül.</p> <p>A munkaerő-kölcsönzés során a Trenkwalder Outsourcing Kft. a Trenkwalder Cégcsoport adatfeldolgozójaként a már munkaviszonyban álló munkavállalók bérszámfejtését, a foglalkoztatással és a Trenkwalder Cégcsoport működésével összefüggő adminisztrációs tevékenységet végez.</p> <p>A bér- és munkaügyi adminisztráció előkészítését a kölcsönzésre irányuló jogviszonyok esetén az Adatkezelő a Trenkwalder Recruitment Kft., mint Adatfeldolgozó közreműködésével végzi.</p> <p>Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén: EFOP és VEKOP támogatások körében az Innovációs és Technológiai Minisztérium.</p>
--	---

3.5. Munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályai

Munkaerő-közvetítés alatt azt a szolgáltatást értjük, amely arra irányul, hogy elősegítse a munkát keresők és a munkát kínálók találkozását foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése céljából [a Kormányrendelet 2. § (1) bek. a) pontja alapján]. Vagyis az Adatkezelővel kapcsolatban álló Ügyfelek számára az Adatkezelő végzi a toborzási-kiválasztási tevékenységet, a 3.2 pontban leírtaknak megfelelően.

A sikeres közvetítési eljárás lezárulásakor (az Adatkezelő által közvetített személy munkaviszonyba vételekor) az Ügyfél az alábbi Személyes Adatokat is tartalmazó teljesítésigazolást küldi meg az Adatkezelő részére.

Kezelt adatok köre	a) jelölt neve; b) munkakör; c) munkaviszony kezdete; d) a jelölt bére (ha a számlázandó közvetítési díjhoz az szükséges)
Adatkezelés célja	Munkaerő-közvetítési szolgáltatás teljesítésének igazolása.
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	Amennyiben a dokumentum adófizetési kötelezettséggel, kedvezményrel kapcsolatos (annak alátámasztásra szolgál), a megőrzési idő az adómegállapítási jog elévüléséig (általában az adóévet követő 6. évig) tart. Ezen belül, ha a dokumentum egyben szigorú számadású bizonylatnak minősül, akkor a megőrzési idő az előzőektől eltérően 8 év.

3.6. BPO szolgáltatásokban megvalósuló adatkezelés szabályai

A Cégcsoporton belül a kiszervezett szolgáltatások (business process outsourced, a továbbiakban: „BPO Szolgáltatás”) nyújtását a Trenkwaldner Outsourcing Kft. végzi. A BPO Szolgáltatások tekintetében az Adatkezelő minden esetben adatkezelőnek számít a saját munkavállalói tekintetében, a 3.4. pontban leírtaknak megfelelően.

Az Adatkezelő az Ügyféllel való együttműködés érdekében (pl. gyárba történő bejutás, belépőkártya készítése), amennyiben a munkavégzés az Ügyfél telephelyén történik, továbbít bizonyos Személyes Adatot (pl. név) az Ügyfélnek, aki e tekintetben önálló adatkezelőnek minősül. Az adattovábbítás az Adatkezelő jogos érdeke alapján akkor történhet, ha az azt megelőzően elvégzett jogos érdekmérlegelési teszt eredménye alátámasztja.

Amennyiben az Ügyfél közreműködik a munkát ténylegesen elvégző munkavállaló toborzásában, kiválasztásában, e tekintetben önálló adatkezelőnek minősül. Az Ügyfél bevonása a folyamatba csak az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján történhet.

3.7. Hírlevéllel (direkt marketinggel) összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő bizonyos időközönként hírleveleket küld az Érintett számára, amennyiben ezt igényli. Minden esetben önkéntes döntés, hogy az Érintett ezekre feliratkozik-e, és természetesen ezekről bármikor le is lehet iratkozni.

Az Adatkezelő a hírlevéllel összefüggő adatkezelés során az Érintett Személyes Adatait az alábbiak szerint kezeli:

Kezelt adatok köre	a) név b) e-mail cím
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő a meghatározott Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolatfelvétel, illetve közvetlen üzletszerzés célú megkeresés céljából kezeli.
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése az Érintett hozzájárulása (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont) alapján történik. E hozzájárulás az Érintett részéről bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
Adatkezelés időtartama	Az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat visszavonásig kezeli, azaz addig, amíg az Érintett le nem iratkozik a hírlevélről.
Adatkezelés címzettjei	A hírlevéllel összefüggő kezelt Személyes Adatok a Trenkwalder Cégcsoport tagjai számára kerülnek átadásra. Az Adatkezelő küldhet más harmadik személyek megbízásából is hírleveleket, de ebben az esetben a Személyes Adatok nem kerülnek átadásra.

3.8. A Weboldal használatával összefüggő adatkezelés

A Weboldalt a Trenkwalder Recruitment Kft. (székhely: 1132 Budapest, Váci út 22-24.; Cg. 01-09-331697), a Trenkwalder Leasing Kft. (8097 Nadap, Rákóczi utca 10., Cg. 07-09-029417,) a Trenkwalder Outsourcing Kft. (1132 Budapest, Váci út 22-24., 01-09-332754) valamint a Trenkwalder HR Solution Kft. (8097 Nadap, Rákóczi utca 10., Cg. 07-09-029415) (a továbbiakban: Trenkwalder vagy Cégünk vagy Adatkezelők), mint Adatkezelők üzemeltetik.

Kezelt adatok köre	a) Weboldal látogatásának dátuma és ideje b) IP-cím c) böngésző neve és verziója d) a weboldal (URL), amelyet a weboldal előtt meglátogatott e) 3.8.1. és 3.8.2. pontban meghatározott cookiek
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő célja a honlap elérhetővé tétele az Érintett számára, valamint a honlap további optimalizálása és fejlesztése. Az Adatkezelő használati statisztikákat hoz létre annak érdekében, hogy az Adatkezelő felismerhesse, megakadályozhassa és kivizsgálhassa ezen honlapot ért támadásokat. Amennyiben az Érintett álláslehetőségre jelentkezett az Adatkezelőnél, vagy már kölcsönzött munkavállalóként foglalkoztatja az Adatkezelő, akkor az Adatkezelő az Adatkezelési Tájékoztató megfelelő pontjaiban meghatározott célokból kezeli az Érintett személyes adatait.
Adatkezelés jogalapja	a) Az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont): A jelölt hozzájárul a Weboldal megadott Személyes Adatok kezeléséhez a honlap Érintett számára elérhetővé tétele, valamint annak további optimalizálása és fejlesztése érdekében. b) A Személyes Adatok kezelése a Szolgáltató vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
Adatkezelés időtartama	Az Adatkezelő általános szabályként három hónapig tárolja az Érintett adatait. Az adatokat hosszabb ideig csak akkor tárolja az Adatkezelő, amennyiben az szükséges ahhoz, hogy a Weboldalt ért támadásokat kivizsgálhassa.
Adatkezelés címzettjei	A fenti célok érdekében az Érintett Személyes Adatait az IT-szolgáltatók, valamint a Trenkwalder Cégcsoport más tagjai számára továbbítja az Adatkezelő. A címzettek közül néhányan az Érintett országán kívül találhatóak vagy a Személyes Adatokat nem az Érintett országa területén tárolják vagy dolgozzák fel. Az adatvédelem szintje egy másik országban nem feltétlenül egyenlő azzal, amit az Érintett országa biztosít. Az Adatkezelő azonban az Érintett Személyes Adatait csak olyan országokba továbbítja, amelyek tekintetében az Európai Bizottság úgy döntött, hogy megfelelő szintű adatvédelem biztosított vagy megfelelő intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy minden címzett megfelelő szintű adatvédelmet biztosítson. Az Adatkezelő – amennyiben szükséges – a sztenderd szerződéses feltételek alapján (2010/87 / EK és / vagy 2004/915 / EK-n alapuló) megkötött adattovábbítási megállapodások útján tesz eleget ezen kötelezettségének.

3.8.1. Sütik (Cookies)

A Weboldal úgynevezett cookie-kat használ. A cookie egy olyan kisméretű szöveges fájl, amelyet Ön a számítógépén telepíthet, amikor meglátogat egy webhelyet. A cookie-kat általában azért használják, hogy a webhely látogatói további lehetőségekkel rendelkezzenek a webhelyen belül is. Létrehozhatók annak érdekében, hogy nyomon követhesse a lap Érintett általi látogatását és támogassa a Weboldal navigációját, segítsen ott folytatni, ahol előzőleg abbahagyta és / vagy emlékezzen preferenciáira és beállításaira, amikor újra felkeresi a webhelyet. A cookie-k nem férhetnek hozzá, olvashatnak vagy módosíthatnak más adatokat az Ön számítógépén.

A Weboldalon használt cookie-k nagy része úgynevezett munkamenet cookie-k. Ezek automatikusan törődnek, miután Ön elhagyja a webhelyet. A másik része az úgynevezett tartós cookie-k, amelyek a számítógépen maradnak mindaddig, amíg Ön nem törli őket a böngészőjében. Az Adatkezelő a tartós sütik használatával felismerheti Önt, amikor újra felkeresi a webhelyet.

Ha ellenőrizni szeretné a számítógépén telepített cookie-kat, módosíthatja a böngésző beállításait úgy, hogy az értesítse, ha egy webhely cookie-t kíván telepíteni, vagy teljesen le is tilthatja a cookie-kat. A számítógépén már telepített cookie-kat le is törölheti. A böngészőben található "Súgó" funkció lenyitásával erről további információkat találhat.

A cookie-k letiltása hatással lehet az Érintett további böngészési élményeire és / vagy megakadályozhatja, hogy teljes mértékben kihasználja a Weboldal előnyeit.

3.8.2. Google elemzés

A Weboldal a Google LLC, (a Google LLC, az 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA ("Google")) által biztosított webes elemzési szolgáltatást használja. A Google Analytics cookie-kat használ annak érdekében, hogy a Weboldal elemezhesse, hogyan használják a felhasználók a Weboldalt. Az Ön Személyes Adatait az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeli, hogy költséghatékony módon hozhasson létre könnyen használható Weboldal-hozzáférési statisztikákat (az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja).

A cookie által a Weboldal Érintett általi használatával kapcsolatosan generált információkat (beleértve az IP-címét és a látogatott oldalak URL-jeit) a Google az Egyesült Államok szervereire továbbítja és tárolja. Az Adatkezelő nem tárolja a Google Analytics rendszerrel kapcsolatban gyűjtött Személyes Adatokat.

A Weboldal a Google Analytics által biztosított IP-névtelenítési funkciót használja. Az IP-címet tehát a Google amint azt megkapja tördeli / névteleníti. A Google az Adatkezelő nevében használja fel ezeket az információkat annak értékelésére, hogy Ön hogyan használja a Weboldalt, a Weboldal üzemeltetői részére összeállítja a Weboldal forgalmára vonatkozó jelentéseket, és más szolgáltatásokat nyújt a Weboldal tevékenységéhez, forgalmához és internethasználathoz kapcsolódóan. A Google nem társítja az Ön IP-címét a Google által tárolt egyéb adatokhoz.

Ön elutasíthatja a cookie-k használatát a megfelelő beállítások kiválasztásával a böngészőben. Ha ezt megteszi, előfordulhat, hogy nem tudja használni a webhely összes funkcióját.

Ön továbbá megakadályozhatja a Google adatgyűjtését és azok felhasználását a <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout> címen elérhető bővítmény letöltésével és telepítésével.

A Google Analyticsnek a Weboldalon történő használatának elutasításáról a következő linken olvashat: <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/gtagjs/user-opt-out>

A számítógépen beállíthat egy opt-out cookie-t, amely megakadályozza az adatok jövőbeli gyűjtését a Weboldal látogatása során:

A Google Általános Szerződési Feltételeivel és Adatvédelmi nyilatkozatával kapcsolatos további információk megtalálhatók a <https://www.google.com/analytics/terms/hu.html> címen vagy a <https://policies.google.com/> címen.

3.8.3. Bővítmények

A Weboldal számos külső bővítényt használ. Amikor Ön meglátogatja a Weboldalt, ezek a bővítmények a bővítény szolgáltatójának szerveréhez csatlakoznak adattovábbítás céljából. Ha a Weboldal látogatójának létre van hozva felhasználói fiók ezeken a külső webhelyeken, akkor a bővítény szolgáltatója a továbbított adatokat egyből ehhez a felhasználói fiókhoz rendeli. Ha Ön nem szeretné, hogy a bővítmények szolgáltatói adatokat gyűjtsenek az Adatkezelő Weboldalán keresztül, akkor Önnek ki kell jelentkezni a felhasználói fiókból mielőtt meglátogatja a Weboldalt.

3.8.4. Facebook

A Weboldal bővítényeket használ, mint például "Facebook Like Button" vagy a hozzászólás funkció, "Website Custom Audiences" képpontok és remarketing címkék, amelyek a Facebook (1601 South California Avenue, Palo Alto, CA 94304, USA) közösségi háló által vannak üzemeltetve. Ön a Facebook bővítényt a Facebook logó vagy a Kedvelés gomb segítségével ismerheti fel a Weboldalon. Amikor Ön meglátogatja a Weboldalt, közvetlen kapcsolat jön létre a böngészője és a Facebook szervere között. Ezáltal a Facebook információt kap arról, hogy az Ön meglátogatta a Weboldalt az IP címével együtt. Ez alapján a Facebook hozzárendelheti a Weboldal látogatását a Facebook felhasználói fiókjához. Ez az információ felhasználható Facebook hirdetések megjelenítéséhez. A Weboldal tulajdonosa nem kap információt a továbbított adatok tartalmáról és annak Facebook általi felhasználásáról sem. A Facebook adatvédelmével kapcsolatban további információt a következő linken találhat meg: <https://www.facebook.com/about/privacy/>

3.9. Kapcsolattartás

A Weboldalon vagy egyéb módon (pl. személyes találkozó alkalmával) az Ügyfélnek lehetősége van a Trenkwalder Cégcsoport egyes szolgáltatásaival (munkaerő-kölcsönzés, munkaerő-közvetítés, egyszerűsített foglalkoztatás, diákmunka, HR tanácsadás, valamint bérszámfejtés) összefüggésben felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel, továbbá kapcsolattartási adatokat megadni a Trenkwalder Cégcsoport tagjaival kötött megállapodásokban.

Kezelt adatok köre	a) kapcsolattartó neve b) kapcsolattartó elérhetősége (e-mail; telefonszám)
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő és az Ügyfél közötti kapcsolatfelvétel és kapcsolatfenntartás céljából.
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
Adatkezelés időtartama	A Személyes Adatokat addig kezeli az Adatkezelő, amíg az Érintett nem tiltakozik a Személyes Adatok kezelése ellen.